

Dangard A/S

Dangard er førende indenfor deres industri, som specialister i overfladebehandling af små og store stålkonstruktioner. Med næsten 100 års erfaring i branchen for industriel overfladebehandling leverer Dangard kvalitetsoverfladebehandling i verdensklasse, og råder desuden over den største fabrikskapacitet i verden til overfladebehandling af komponenter til vindmølleindustrien og andre industrier med produktion af stålkonstruktioner.

CASE: Dangard A/S markerede et vigtigt skridt i deres bæredygtighedsrejse ved offentliggørelsen af deres ESG rapport for 2022/2023. Talentteamet skal derfor fortsætte videre tiltag ved at tage afsæt i denne rapport, med særligt udgangspunkt i et strategisk funderet roadmap. Teamet vil i denne case stå for udarbejdelsen af en baseline for scope 3 beregninger, samt udarbejdelsen af en konverteringsmodel der integrerer nuværende KPI'er og governance struktur i virksomhedens daglige virke. Derudover får teamet til opgave at skabe en konverteringsmodel, som formår at integrere udvalgte verdensmål i virksomhedens drift.

OVERVIEW

Virksomhed	Dangard A/S
Lokation	Malerpladsen 4, 5330 Munkebo
Kontaktperson	Morten Lindholt

VIRKSOMHEDEN

Dangard A/S er specialister i overfladebehandling af små og store stålkonstruktioner, deres fokus på kvalitetssikring og innovative forretningsmodel har bragt dem frem til en position som verdens førende industrielle overfladebehandler. Deres sans for købmandskab er en essentiel værdi i Dangard's virksomhedskultur, da dette fokus sikrer et økonomiske grundlag som drivkraften bag kompetent rekruttering, kvalitet og udviklingen i produktionen, samt skaber fundamentet for innovative tiltag og sikring af fremtidens drift.

Dangard A/S blev etableret med virkning pr. 1. januar 2020 via en virksomhedsfusion mellem Gardit og Dancoat's fabriksaktiviteter. Grundet en særlig markedstilstand indenfor industrien så virksomhederne værdi i en fusion. Denne konsolidering af branchen har været meningsfuld for begge parter, med resultater der bekræfter den økonomiske gevinst af beslutningen.

Dangard's organisationsstruktur er designet til at sikre effektiv ledelse, kommunikation og et stærkt samarbejde på tværs af virksomheden. De har struktureret organisationen i overordnede kategorier delt ind i øverste ledelse, afdelingsledere, og medarbejder teams. Da Dangard A/S opererer indenfor et komplekst og specialiseret felt, kan virksomheden anvende en matrixstruktur, hvor der kan arbejdes tværfagligt i både afdelinger og projekter. Dette design er sat op til at fremme effektivitet, innovation og samarbejde, samtidig med at der sikres klare ansvarsområder og kommunikationskanaler gennemgående i både organisation og beslutningsprocesser.

Dangard A/S arbejder ud fra et solidt værdisæt, med særligt fokus på kvalitetssikring, innovation, og købmandskab. De leverer produkter af højeste kvalitet til deres kunder, og deres kvalitetskontrolprocesser under produktionscyklussen sikre dem at produkter både opfylder og overgår branchens standarder. Dangard stræber efter altid at levere de bedste løsninger, og gennem innovation, optimering af produktion og processer, sikres agile udviklingstiltag baseret på markedstendenser og kundernes behov. De har et højt fokus på købmandskab, og værdsætter en sund forretningspraksis og økonomisk ansvarlighed. Dette fokus danner grundlaget for deres

finansielle stabilitet, og sikrer evnen til at investerer i medarbejdere, teknologi og bæredygtighedsinitiativer.

De første skridt mod en mere grundfæstet bæredygtigheds orientering for Dangard, blev taget på deres company town hall meeting i januar 2023. Med deres tilmelding i Momentum Network er Dangard indgået i et industrielt netværk og en platform for vidensdeling, innovation og samarbejde på tværs af leverandører til vind-industrien. Der blev udarbejdet en bæredygtighedsstrategi via SMV:Grøn der afklarede ståsted, retning, og strategi. Her tog Dangard afsæt i en markedsundersøgelse der identificerede deres position i markedet, kundebehov og konkurrenttiltag. I denne forbindelse fik de indskærpet relevante indsatsområder, ambitionsniveau og markedsstandarder for industrien, via en ESG-positionering og PESTEL analyse. Slutproduktet resulterede i et mere indgående kendskab til Dangard's positionering på markedet, et overblik og vigtigste markedstendenser, og disses indflydelse på fremtidens arbejde med ESG. Dangard A/S har benyttet disse indsigter i udformningen af deres strategiske kurs, en mid-field ESG-strategi som går skridtet videre end en ren compliance strategi, og defineret de videre tiltag i deres 2025 roadmap indeholdt i ESG rapporten 2022/2023.

Dangard A/S har engageret sig i at minimere deres miljømæssige fodaftryk gennem implementering af miljøvenlige produktionsprocesser og brug af bæredygtige materialer, hvor det er muligt. De arbejder ressourceeffektivt og stræber efter at optimere deres ressourceforbrug ved spildreduktion og genanvendelse af materialer i videst muligt omfang. Dette inkluderer også en reduktion af energiforbrug og affaldsmængde i produktionsanlægget. De besidder en høj grad af socialt ansvar, og har herigennem dedikeret sig til at skabe et sikkert og inkluderende arbejdsmiljø for medarbejder, samt støtte til deres lokalsamfund. Der arbejdes hårdt på etableringen af partnerskaber med leverandører, der deler virksomhedens værdier omkring bæredygtighed og social ansvarlighed, og generel understøttelse af virksomhedens bæredygtighedsinitiativer.

CASE BESKRIVELSE

Dangard A/S befinder sig i en industri præget af efterspørgsel og et stort potentiale. Dog er der tale om en markedssituation præget af en vis uforudsigelighed og deraf et udfordret investeringsgrundlag, hvilket understreger vigtigheden af en agil og dynamisk forretningsgang og tilpasningsdygtigheden på området for grøn omstilling. Der er lagt en stor indsats i arbejdet omkring bæredygtighed, hvilket afspejles i deres ESG-rapport for 2022/2023. Der er forestået træning og uddannelse af medarbejdere i relation til bæredygtighed og udvalgte verdensmål (7, 8, og 12), indmeldelse i UNGC og tilpasning af deres supplier code of conduct. Yderligere er der oprettet en whistleblowerordning samt flere governance initiativer, og udformet et verificeret klimaregnskab på scope 1 og 2 som følger GHG protokollen.

I denne case får talentteamet til opgave at forestå det videre arbejde med bæredygtighedsinitiativer. Talenterne skal tage afsæt i 2025 roadmap, hvor overskrifterne definerer forskellige projekter, der skal tages ansvar for og overføres til en materiel konkretisering ved projektindsatser. Talenterne får til opgave at konkretisere dette roadmap yderligere, da punkterne danner fundament for de områder og tiltag der skal arbejdes videre med i både projektet og efter endt forløb.

Dangard A/S ønsker at teamet forestår en evaluering af deres indledende arbejde, og giver et tilbageblik på udviklingen af tallene som giver indsigt i årsagsanalyse og -sammenhænge. Der ønskes en opdatering af baseline, men da regnskabsåret ikke er afsluttet forud for forløbsopstart, skal der fokuseres på baseline og udregninger for scope 3. Revideringen af scope 1 og 2 ligger i stedet som en opgave for projektansættelsen, og scope 3 tager således udgangspunkt i data og baseline for 2020. Talenterne får til opgave at udforme alt grundarbejdet og viden for scope 3, og vil herefter påbegynde beregningerne heraf. En nøgleopgave bliver at skabe klarhed over, hvilke data der er afgørende for virksomhedens målepunkter i Scope 3. Talentteamet skal arbejde med at definere udregningsmodeller, identificere systemer, der genererer data, og sikre datakvaliteten. Dette indebærer også at identificere områder, hvor data anvendes på tværs af organisationen.

Derudover ligger der et særligt fokus på at integrere en KPI governance struktur der kan integreres i hverdagen, og i tilknytning hertil ønskes et kvalificeret rapporteringsdokument som kan integreres i månedsrapporteringen. Her får teamet til opgave at udvinde målbare data på KPI'erne baseret på de 4 P'er, samt en vurdering og analyse af anvendeligheden på verdensmål. Her arbejdes der på beregningsgrundlag, udregninger, og vedligehold, samt at overfører de 4 P'er fra velformulerede målsætninger til konkrete tiltag der kan gøres levende i hverdagen. Teamet forestår en analyse og vurdering af dynamikken i tallene, og en rapportering heraf, mens management vil have ansvaret for den reelle tolkning. Slutproduktet her skal tage form af en fortælling om de 4 P'er, og baseres på verificerbare udregninger. Der er et ønske til at der skabes en fortællingsrapportering, der giver månedsrapporteringen et holistisk udgangspunkt ved hjælp af integration og anvendelse af KPI'erne. I sidste ende er der tale om et flerdimensionelt slutprodukt, som skaber overblik over fremdriften på de 4 P'er og har sammenhæng med virksomhedens værdigrundlag. Derudover vil teamet stå for en re-kalibrering og integration af UNCG (7, 8, og 12) som et sideprojekt til hovedopgaven på casen.

Hvis tiden er til det, ligger der en bonusopgave på casen hvor teamet vil forberede et framework til næste ESG-rapportering, og udarbejde en grundmodel til brug for denne.

Denne case giver en unik mulighed for at påvirke virksomhedens strategiske retning og bidrage til udviklingen af datadrevne bæredygtighedsindsatser. Man får direkte indflydelse på rapporteringsværktøjer, til implementering i ledelsesgangen, og vil indgå i et tæt samarbejde hovedpersonerne i virksomheden.

KONKRETE OPGAVER

De konkrete opgaver for casen er inddelt i følgende faser:

0. Fase: Onboarding og fastlæggelse af overordnet målsætninger.

1. FASE: INTRODUKTION & GENNEMGANG AF NUVÆRENDE BÆREDYGTIGHEDSAKTIVITETER

- 1.1 Introduktion til forudgående initiativer og det indledende arbejde omhandlende bæredygtighed

- 1.1.1 Indledende præsentation af formålet med gennemgangen
- 1.1.2 Introduktion til nøgleinteressenter og interessentanalyse
- 1.1.3 Udarbejd et arbejdsdokument med opsamling af eksisterende dokumentation og data om bæredygtighedsaktiviteter
- 1.1.4 Analyse af virksomhedens nuværende bæredygtighedspraksis og resultater
- 1.1.5 Vurdering af overensstemmelse med eksisterende strategi, standarder og retningslinjer
- 1.1.6 Identifikation af styrker, svagheder, muligheder og trusler (SWOT-analyse) vedrørende bæredygtighed
- 1.1.7 Sammenfatning og præsentation af resultater til nøgleinteressenter

2. FASE: FASTLÆGNING OG UDARBEJDELSE AF SCOPE 3 BASELINE

- 2.1 Identifikation af de vigtigste Scope 3-emissionskilder og aktiviteter
- 2.2 Indsamling af data og information om Scope 3-emissioner fra relevante kilder og interessenter Kategorisering og klassificering af top 80% emissionskilder i overensstemmelse med GHG-protokollen
- 2.3 Vurdér nøjagtigheden og tilgængeligheden af data for hver emissionskilde og foretag verificering i overensstemmelse med virksomhedens praksis
- 2.4 Analyse af potentielle indirekte emissionsreduktionsmuligheder og -initiativer
- 2.5 Fastlæggelse af baseline for Scope 3-emissioner baseret på de indsamlede data og vurderinger
- 2.6 Dokumentation af metoder, antagelser og processer anvendt til fastlæggelse af Scope 3-baseline
- 2.7 Gennemgang og godkendelse af Scope 3-baseline af nøgleinteressenter og ledelse

3. FASE: UDVIKLE KPI'ER FOR DE 4 P'ER OG ANALYSER ANVENDELIGHEDEN I RELATION TIL UDVALGTE VERDENSMÅL

- 3.1 Identifikation af de 4 P'er (People, Planet, Profit, og Purpose) og deres relevans for virksomhedens bæredygtighedsstrategi
- 3.2 Udvælgelse af nøglepræstationsindikatorer (KPI'er) for hvert af de 4 P'er, der kan kvantificere virksomhedens præstationer indenfor hver kategori
- 3.3 Fastlæg den overordnede KPI-struktur baseret på de 4 P'er
 - 3.3.1 Definition af KPI'er, der er specifikke, målbare, accepterede, realistiske og tidsbestemte (SMART)
- 3.4 Analyse af KPI'ernes anvendelighed koblet op på udvalgte verdensmål
- 3.5 Vurdering og analyse af, hvordan KPI'erne kan understøtte en identifikation af områder til optimering og effektivisering af bæredygtighedspræstationer på tværs af scopes
- 3.6 Sammenhold KPI'er med internationale standarder, retningslinjer og "best practice" til sikring af relevans og sammenlignelighed
 - 3.6.1 Sammenfat de 4 P'er med udvalgte verdensmål, og foretag en analyse af hvorvidt virksomheden følger en meningsfuld strategi på dette område
 - 3.6.2 Konverter de 4 P'er fra overordnede målsætninger til en materiel konkretisering der kan implementeres i dagligdagen
- 3.7 Gennemgang af resultater med nøgleinteressenter



- 3.8 Justering af KPI'erne og strategien efter behov baseret på feedback og resultater fra analysen
 - 3.9 Aflevering af KPI arbejdsdokument, der kan implementeres i fremadrettet månedsrapportering
- 4. FASE: REKALIBRERING OG INTEGRATION AF UDVALGTE UNGC MÅL (7, 8 og 12)**
- 4.1 Gennemgang af virksomhedens nuværende praksis og initiativer relateret til hvert af de udvalgte mål
 - 4.2 Identifikation af områder med mulighed for forbedring og mulige integrationstiltag til brug for den materielle konkretisering af hvert mål
 - 4.3 Udvælgelse af konkrete handlinger eller initiativer, der kan bidrage til opfyldelse og integration af UNGC-målene
 - 4.4 Fastlæggelse af målbare outcomes og delmål for implementeringsprocessen
 - 4.5 Tilpasning af virksomhedens eksisterende strategier, politikker og praksis for effektiv integration og materiel konkretisering af UNGC-målene
 - 4.6 Identifikation af ressourcer og ansvarlige for gennemførelsen af initiativerne
 - 4.7 Kommunikation af virksomhedens forpligtelse til opfyldelse relateret til udvalgte UNGC mål
 - 4.8 Etablering af rapporteringsmekanismer der kan overvåge fremskridt og evaluere virkningen af implementeringen
- 5. BONUS FASE: FASTLÆGNING OG UDARBEJDELSE AF FRAMEWORK FOR ESG 2024**
- 5.1 Identifikation af de vigtigste ESG (Environmental, Social, Governance) faktorer, der er relevante for Dangard A/S' forretningsaktiviteter og interesser.
 - 5.2 Gennemgang af eksisterende ESG-politikker, mål og initiativer samt evaluering af deres effektivitet og overensstemmelse med virksomhedens værdier og målsætninger.
 - 5.3 Udvælgelse af nøgleindikatorer og benchmarks til overvågning og rapportering af virksomhedens præstationer inden for ESG-området.
 - 5.4 Udformning af et ESG-framework, der omfatter målsætninger, politikker, procedurer og rapporteringsstrukturer for at sikre en helhedsorienteret tilgang til ESG-integration.
 - 5.5 Fastlæggelse af målbare og specifikke ESG-mål for 2024 baseret på identificerede områder for forbedring og muligheder for værdiskabelse.
 - 5.6 Integration af ESG-frameworket i virksomhedens overordnede strategi og driftsplaner samt tilpasning af ressourcer og ansvar for at sikre implementering og opfølgning.

ØNSKET UDBYTTÉ FOR VIRKSOMHEDEN

Efter forløbet vil virksomheden gerne stå i hånden med

- ✓ En opdatering af nuværende 2025 roadmap



LEAD THE
TALENT

- ✓ Et flerdimensionelt rapportingsgrundlag der kan integreres i fremtidens månedsrapporteringer med særligt fokus på implementering af de 4 P'er på KPI niveau
- ✓ En rekalkibrering af UNGC mål og materiel konkretisering heraf i dagligdagen, samt analyse af foregående års UNGC indsats
- ✓ En opdateret grundmodel til brug for udarbejdelsen af næstkommende ESG rapportering

RELEVANTE KOMPETENCER

- ✓ Interesse for bæredygtighed
- ✓ Grundlæggende forståelse for forretning og købmandskab
- ✓ Tværfaglig profil

- ✓ Generelt ønskes der et dynamisk hold, som evner at komme med nye indgangsvinkler og bredt perspektiv. Der lægges særlig vægt på godt gå-på-mod og ild i øjnene, samt evnen til en agil arbejdsgang.

TALENTPROFIL

Dangard A/S ønsker et team af dedikerede talenter, der har ild i øjnene og brænder for at videreføre hidtidige bæredygtighedsaktiviteter til nye højder. Dangard A/S ønsker at engagere en talentgruppe der er motiverede, dygtige, åbne for nye perspektiver og agile i deres samarbejde og kompetenceprofil, der formår at arbejde dynamisk på casen. Denne case forudsætter desuden et hold der trives med at arbejde selvstændigt, struktureret og benytte ugentlige check-ins som feedback og sparrings sessioner.

Talenterne værdsætter Dangard's værdigrundlag, og besidder en grundlæggende forståelse for forretning og købmandskab. Derudover er værdier som ordentlighed, ærlighed og direktehed, samt evnen til at være opsøgende givende for case og forløb.