

Faaborg-Midtfyn Kommune

Faaborg-Midtfyn Kommune er Fyns geografisk største kommune – og tredje største målt på indbyggertal. Kommunen strækker sig fra det naturskønne Sydfynske Øhav og helt op mod Fyns største by, Odense.

CASE: Som led i arbejdet med at omstille, udvikle og forenkle deres opgaveløsning ønsker Faaborg-Midtfyn Kommune at udvikle en metode til at analysere arbejdstilrettelæggelse og arbejdsgange i afdelingen for driftsplanlægning i By, Land og Kultur.

OVERVIEW

Virksomhed	Faaborg-Midtfyn Kommune
Lokation	Rådhusvænget 27, 5856 Ryslinge
Kontaktperson	Peter Bach Nielsen, Afdelingsleder IT, Sikkerhed og Digitalisering

VIRKSOMHEDEN

Faaborg-Midtfyn Kommune er en kommune på Fyn, som har flere strategier for at sikre deres borgere de bedste vilkår for at leve et godt liv. Der tænkes og handles hele tiden med det formål at udvikle en kommune, hvor det er godt at bo for alle aldersgrupper. Til det har de lavet to ambitiøse overordnede mål.

Det første handler om at blive 3.000 flere borgere i en tid, hvor mange flytter mod de store universitetsbyer. Heldigvis er der også flere, der flytter den anden vej. Faaborg-Midtfyn skal være så attraktiv, at borgere flytter til, men lige så vigtigt, at de bliver boende. Ét af deres andre fokusområder er, at de mennesker, som allerede bor i kommunen, har det godt. Den bedste markedsføring af kommunen er trods alt glade og tilfredse borgere. De kan nemlig være med til at fortælle andre, at Faaborg-Midtfyn er et godt sted at leve. Har man haft en god barndom og ungdom i FMK er der ligeledes stor chance for at de unge efter endt uddannelse rundt om i landet eller udlandet, har lyst til at flytte tilbage og give deres børn den samme opvækst.

Den anden overordnede målsætning handler om, at andelen af borgere, der er meget tilfredse med livet, skal stige til minimum 80 % i 2040. Faaborg-Midtfyn Kommune skal være et tilgængeligt og inkluderende levested, hvor borgerne har mulighed for at udleve deres version af det gode liv.

CASE BESKRIVELSE

Team Driftsplanlægning i Faaborg-Midtfyn Kommunes ansvarsområder spænder bredt og inkluderer planlægning af driftsaktiviteter på både vej- og parkområdet. På den grønne front omfatter dette opgaver som pleje af grønne arealer, træer, boldbaner og generelle grønne områder. Samtidig håndterer teamet vejrelaterede opgaver som udskiftning af asfalt og forbedringer af fortøve. For at forstå og forbedre arbejdsgangene i Team Driftsplanlægning, er der iværksat en analyse af de eksisterende processer.

Faaborg-Midtfyn Kommune gennemgår en kontinuerlig proces med at omstille, udvikle og forenkle opgaveløsningen for at styrke håndteringen af kerneopgaverne. I denne forbindelse er der identificeret et behov for en effektiv procesmetode til arbejdsgangsanalyser, der kan

tilpasses kommunens organisatoriske struktur. Fokus er rettet mod at fjerne barrierer og flaskehalse for medarbejderne i Faaborg-Midtfyn Kommune med det overordnede mål om at give dem mere tid til at lykkes med deres kerneopgaver.

I processen initieres forbedringer i samarbejde med de involverede aktører. Gennem en systematisk tilgang til arbejdsgangsanalyser søger Faaborg-Midtfyn Kommune således at styrke sine interne processer og dermed opnå en mere effektiv og tilfredsstillende opgaveløsning inden for By, Land og Kultur.

KONKRETE OPGAVER

De konkrete opgaver for casen er inddelt i følgende faser:

1. **Fase: Onboarding og fastlæggelse af overordnet målsætninger.**

2. **FASE: Introduktion af arbejdsgangen i afdelingen for driftsplanlægning i By, Land og Kultur**
 - 1.1 Identificér og involvér alle relevante interessenter i den valgte arbejdsgang, herunder medarbejdere, ledelse, og eventuelt andre.
 - 1.2 Definér formålet med arbejdsgangsanalysen og vurder, hvorvidt, at den skal afgrænses i dens længde.

2. **FASE: Dataindsamling & kortlægning**
 - 2.1 Indsaml kvantitative og kvalitative data om eksisterende arbejdsgange.
 - 2.1.1 Det kan være via interviews, observationer, dokumentgennemgange, dataanalyse eller andet.
 - 2.2 Opret proceskort for at visualisere og forstå de eksisterende arbejdsgange.
 - 2.2.1 Illustrer trinene og aktiviteterne i processerne.
 - 2.2.1.1 Det kan være ved at placere post-it notes på en planche eller væg, men også ved at lave et eller flere flowcharts
 - 2.3 Gennemgå trinene og analyser dataene sammen med de relevante interessenter med henblik på at identificere flaskehalse og nødvendige arbejdsopgaver i arbejdsgangene.

3. **FASE: Erfaringsudveksling & Forbedringsforslag**
 - 3.1 Via en workshop skal teamet dele deres analyseresultater med den anden LEAD THE TALENT gruppe
 - 3.1.1 Der skal deles best practice, erfaringer og meget mere med hinanden med det formål at forbedre og/eller reflektere over jeres proces.
 - 3.2 Udarbejd forbedringsforslag baseret på resultaterne af analysen. Prioritér disse forslag i forhold til deres indvirkning og gennemførlighed.
 - 3.2.1 Interview også interessenterne med henblik på at få deres input til eventuelle forbedringsmuligheder
 - 3.2.2 Overvej gerne om eksisterende eller ny teknologi kan integreres for at automatisere eller optimere visse arbejdsgange.



4. FASE: Evaluering og præsentation

- 4.1 Sammenlign jeres resultater med den anden LEAD THE TALENT gruppe til en workshop
 - 4.1.1 Evaluer og juster jeres arbejdsgangsanalysemetode efter behov
- 4.2 Fremlæg jeres arbejdsgangsanalyse og metoden hertil for de interessenter, der har deltaget på projektet samt andre interesserede i kommunen.
- 4.3 Planlæg at anvende metoden på en ny arbejdsgang i afdelingen.

ØNSKET UDBYTTÉ FOR VIRKSOMHEDEN

Efter forløbet vil virksomheden gerne stå i hånden med

- ✓ Konkrete forslag til, hvordan Faaborg-Midtfyn Kommune kan ændre eksisterende arbejdsgange i Team Driftsplanlægning
- ✓ En udviklet metode, som Faaborg Midtfyn Kommune kan anvende, når de skal analysere arbejdsgange i afdelingen.
- ✓ En præsentation til interessenterne i kommunen, hvor resultaterne gennemgås

TALENTPROFIL

Som en del af teamet i Faaborg-Midtfyn Kommune skal du deltage i et stærkt fagligt miljø. Du kommer til at arbejde for borgeren men også for medarbejderne i kommunen. Det er det vigtigt at have respekt for de mennesker, som kommunen arbejder med og for.

Du skal have lyst til at arbejde i en politisk organisation, hvor det at arbejde tæt sammen med andre - også på tværs af afdelinger, er en del af dagligdagen. Du skal også være villig til at lære fra dig i forhold til de erfaringer, som du får i forbindelse med casen til de medarbejdere, hvis proces du arbejder med. Det betyder også, at det er vigtigt at prioritere den gode omgangstone i hverdagen.

Du er grundig, vedholdende og analytisk i din arbejdsstil og samtidig i stand til effektivt at få afsluttet dine opgaver. Du har et godt blik for at udvikle effektive arbejdsgange og processer og har en grundlæggende forståelse for, at casen er med til at understøtte resten af organisationen og løsningen af kerneopgaven, så de bliver i stand til at indfri deres målsætninger.

Som deltager i dette caseforløb vil du blive en integreret del af arbejdet med at omstille, udvikle og forenkler deres organisation. Du kommer til at sidde i IT, Sikkerhed og Digitalisering, som er beliggende i Ryslinge, men vil få samarbejdsflader ud til deres fagområde for By, Land og Kultur.

Denne case er derfor til dig, der gerne vil have praktisk erfaring med kommunalt arbejde, gerne vil gøre en forskel for mennesker og have værdifuld erfaring, som du kan bruge Faaborg-Midtfyn Kommune, i andre kommuner eller organisationer.

Deltagerne på denne case skal forvente at underskrive en fortrolighedserklæring/NDA inden arbejdet påbegyndes.

Det kan forventes, at der vil være minimum én fra teamet, der vil blive projektansat i 3 måneder i efter forløbet



LEAD THE
TALENT