

Faaborg-Midtfyn Kommune

Faaborg-Midtfyn Kommune er Fyns geografisk største kommune – og tredje største målt på indbyggertal. Kommunen strækker sig fra det naturskønne Sydfynske Øhav og helt op mod Fyns største by, Odense.

CASE: Som led i arbejdet med at omstille, udvikle og forenkle deres opgaveløsning ønsker Faaborg-Midtfyn Kommune at udvikle en metode til arbejdsgangsanalyser af deres organisation. Arbejdsgangsanalysen skal bidrage til at pege på steder i eksisterende arbejdsgange, hvor der er potentiale for at tilrettelægge arbejdet anderledes, fx ved enten at forenkle, digitalisere eller effektivisere arbejdsgangen – hvilket skal ske med udgangspunkt i kerneopgaven og kollegaernes faglighed i kommunen. Teamet skal udvikle metoden ved at analysere på en arbejdsgang i kommunens lønafdeling.

OVERVIEW

Virksomhed	Faaborg-Midtfyn Kommune
Lokation	Tinghøj Alle 2, 5750 Ringe
Kontaktperson	Nis Kasper Pedersen, Chef for Økonomi

VIRKSOMHEDEN

Faaborg-Midtfyn Kommune er den geografisk største kommune på Fyn og den tredjestørste målt på indbyggertal og strækker sig fra det maleriske Sydfynske Øhav til Fyns største by, Odense.

Faaborg-Midtfyn Kommune har som mål at sikre de bedste vilkår for deres borgere og arbejder kontinuerligt for, at de er attraktiv for alle aldersgrupper. Dertil har de formuleret to overordnede mål.

Det første mål fokuserer på at tiltrække 3.000 flere borgere, selv i en tid, hvor mange søger mod større universitetsbyer. Det er afgørende, ikke kun at tiltrække nye borgere, men også at fastholde dem. Et andet væsentligt fokusområde er at sikre trivsel blandt de eksisterende borgere, da tilfredse borgere fungerer som en effektiv markedsføring af kommunen. En positiv opvækst i Faaborg-Midtfyn øger også sandsynligheden for, at unge, der har forladt kommunen efter endt uddannelse, ønsker at vende tilbage for at give deres egne børn samme gode opvækstbetingelser.

Den anden overordnede målsætning drejer sig om at øge andelen af borgere, der er meget tilfredse med livet, til mindst 80 % i 2040. Faaborg-Midtfyn Kommune stræber efter at være et tilgængeligt og inkluderende levested, hvor borgerne har mulighed for at realisere deres version af det gode liv.

CASE BESKRIVELSE

I disse år gennemgår den kommunale velfærd en hastig forandring, og som organisation arbejder Faaborg-Midtfyn Kommune konstant på at tilpasse, udvikle og forenkle deres opgaveløsning. Dette skyldes behovet for at imødekomme en fremtid præget af færre ressourcer og stigende forventninger til kommunal velfærd.

Ligesom andre kommuner står Faaborg-Midtfyn over for nødvendigheden af at tilpasse sig. Det kræver organisatorisk opbakning for at bevare et fokus på kerneopgaven. Selvom de er klar over, at dette indebærer nye prioriteringer og udfordringer, er de som organisation parate til at tage disse skridt.

I denne forbindelse har Faaborg-Midtfyn Kommune udtrykt, at de har et behov for at udvikle en effektiv procesmetode til arbejdsgangsanalyser, der kan tilpasses kommunen. Samtidig skal denne metode afprøves på en specifik arbejdsproces inden for lønafdelingen, hvor udfordringen er den stigende mængde interne barselssager. I den proces har lønafdelingen kontakt til store dele af organisationen, så afprøvningen af metoden må også forventes at trække tråde til andre afdelinger end lønafdelingen.

Fokus er rettet mod at fjerne barrierer og flaskehalse for medarbejderne i Faaborg-Midtfyn Kommune med det overordnede mål om at give dem mere tid til at lykkes med deres kerneopgaver. Det kan fx være gennem forenkling, digitalisering eller noget helt andet.

KONKRETE OPGAVER

De konkrete opgaver for casen er inddelt i følgende faser:

0. Fase: Onboarding og fastlæggelse af overordnet målsætninger.

1. FASE: Introduktion af arbejdsgangen i lønafdelingen

- 1.1 Identificér og involvér alle relevante interessenter i den valgte arbejdsgang, herunder medarbejdere, ledelse, og eventuelt andre.
- 1.2 Definér formålet med arbejdsgangsanalysen og vurder, hvorvidt, at den skal afgrænses i dens længde.

2. FASE: Dataindsamling & kortlægning

- 2.1 Indsamle kvantitative og kvalitative data om eksisterende arbejdsgange.
 - 2.1.1 Det kan være via interviews, observationer, dokumentgennemgange, dataanalyse eller andet.
- 2.2 Opret proceskort for at visualisere og forstå de eksisterende arbejdsgange.
 - 2.2.1 Illustrer trinene og aktiviteterne i processerne.
 - 2.2.1.1 Det kan være ved at placere post-it notes på en planche eller væg, men også ved at lave et eller flere flowcharts
- 2.3 Gennemgå trinene og analyser dataene sammen med de relevante interessenter med henblik på at identificere flaskehalse og nødvendige arbejdsopgaver i arbejdsgangene.

3. FASE: Erfaringsudveksling & Forbedringsforslag

- 3.1 Via en workshop skal teamet dele deres analyseresultater med den anden LEAD THE TALENT gruppe
 - 3.1.1 Der skal deles best practice, erfaringer og meget mere med hinanden med det formål at forbedre og/eller reflektere over jeres proces.
- 3.2 Udarbejd forbedringsforslag baseret på resultaterne af analysen. Prioritéér disse forslag i forhold til deres indvirkning og gennemførlighed.
 - 3.2.1 Interview også interessenterne med henblik på at få deres input til eventuelle forbedringsmuligheder
 - 3.2.2 Overvej gerne om eksisterende eller ny teknologi kan integreres for at automatisere eller optimere visse arbejdsgange.

4. FASE: Evaluering og præsentation

- 4.1 Sammenlign jeres resultater med den anden LEAD THE TALENT gruppe til en workshop
 - 4.1.1 Evaluer og juster jeres arbejdsgangsanalysemetode efter behov
- 4.2 Fremlæg jeres arbejdsgangsanalyse og metoden hertil for de interessenter, der har deltaget på projektet samt andre interesserede i kommunen.
- 4.3 Planlæg at anvende metoden på en ny arbejdsgang i afdelingen.

ØNSKET UDBYTTTE FOR VIRKSOMHEDEN

Efter forløbet vil virksomheden gerne stå i hånden med

- ✓ Konkrete forslag til, hvordan Faaborg-Midtfyn Kommune kan ændre eksisterende arbejdsgange i barselssager, fx ved at forenkle, digitalisere eller effektivisere dele af arbejdsgangen
- ✓ En udviklet metode, som Faaborg Midtfyn Kommune kan anvende, når de skal analysere arbejdsgange i kommunen.
- ✓ En præsentation til interessenterne i kommunen, hvor resultaterne gennemgås

TALENTPROFIL

Som en del af teamet i Faaborg-Midtfyn Kommune skal du deltage i et stærkt fagligt miljø. Du kommer til at arbejde for borgeren men også for medarbejderne i kommunen. Det er det vigtigt at have respekt for de mennesker, som kommunen arbejder med og for.

Du skal have lyst til at arbejde i en politisk organisation, hvor det at arbejde tæt sammen med andre - også på tværs af afdelinger, er en del af dagligdagen. Du skal også være villig til at lære fra dig i forhold til de erfaringer, som du får i forbindelse med casen til de medarbejdere, hvis proces du arbejder med. Det betyder også, at det er vigtigt at prioritere den gode omgangstone i hverdagen.

Du er grundig, vedholdende og analytisk i din arbejdsstil og samtidig i stand til effektivt at få afsluttet dine opgaver. Du har et godt blik for at udvikle effektive arbejdsgange og processer og har en grundlæggende forståelse for, at casen er med til at understøtte resten af organisationen, og løsningen af kerneopgaven, så de bliver i stand til at indfri deres målsætninger.

Som deltager i dette caseforløb vil du blive en integreret del af arbejdet med at omstille, udvikle og forenkle Faaborg-Midtfyn Kommunes organisation. Du kommer til at sidde i økonomistaben på deres rådhus, der er beliggende i Ringe, men vil få samarbejdsflader ud til en stor del af organisationen.

Denne case er derfor til dig, der gerne vil have praktisk erfaring med kommunalt arbejde, gerne vil gøre en forskel for mennesker og have værdifuld erfaring, som du kan bruge Faaborg-Midtfyn Kommune, i andre kommuner eller organisationer.

Deltagerne på denne case skal forvente at underskrive en fortrolighedserklæring/NDA inden arbejdet påbegyndes.

Det kan forventes, at der vil være minimum én fra teamet, der vil blive projektansat i 3 måneder i efter forløbet



LEAD THE
TALENT