

Ølandhus

Ølandhus er et socialpædagogisk opholdssted tæt ved Aalborg. Opholdsstedet modtager børn, unge og voksne, som af forskellige årsager ikke har mulighed for at bo selv eller hos deres familie.

CASE: Opbygning af en central organisering af måden Ølandhus doserer og organiserer medicin i organisationen. Hertil søges hjælp til at udvikle en proces, der sikrer den rette håndtering, dokumentation, opbevaring og transport.

OVERBLIK

Virksomhed	Ølandhus
Lokation	Jens Møllersvej 3, 9440 Aabybro
Kontaktperson	Søren Brink, Direktør og Lisbeth Ravn, sygeplejerske.

VIRKSOMHEDSPROFIL

Ølandhus har siden 1988 drevet socialpædagogiske opholdssteder for børn og unge, og driver derudover også afdelinger for unge voksne. Ølandhus arbejder med §66, §85 og §107 som hovedparagraffer, men tilbyder også støtte i eget hjem, efterværn og hjælper med samværsopgaver. De tilbyder bl.a. også familie- og psykoterapi, coaching og supervision.

Personalegruppen på Ølandhus består af en blanding af ungdommeligt gå på-mod, bred erfaring og en solid faglig ballast. Størstedelen af medarbejderne har en pædagogisk uddannelse. Blandingen af folkeskolelærere, pædagogisk uddannet personale og medarbejdere med andre uddannelser og baggrunde sikrer, at det faglige, sociale og pædagogiske spiller bedst muligt sammen til gavn for beboerne (børn/unge/voksne).

På bostederne, også Ølandhus er der mange beboere, der skal have medicin. I dag er det Lisbeth, der er medicinansvarlig og efteruddanner mange af medarbejderne til at håndtere og give medicin på de forskellige afdelinger. Ølandhus nuværende medicin håndtering opfylder sundhedsloven, men de oplever udfordringer, usikkerheder og mangler ved nuværende organisering og fremgangsmåde. Dette kan bl.a. være:

- Pædagoger har oftest få, men lange vagter. Det indebærer, at de ikke altid har daglig kontakt med beboerne og er derfor ikke vant til håndtering af medicinen. Dette kan skabe en vis usikkerhed.
- Sårbarhed ved sygdom. Lisbeth er i dag ansvarlig, men har kun 15 timer ugentligt, og der er derfor ikke altid tilgængelig support.
- Der kan opstå fejl ved at udføre det lokalt, som man ønsker at fjerne ved at centralisere opgaven.

Styrelsen for patientsikkerhed fører tilsyn i henhold til sundhedsloven. Der er regler for, hvordan medicinen skal opbevares. Beboernes medicin skal opbevares særskilt, så man ikke kan komme til at blande beboernes medicin sammen. Medicinen skal opbevares forsvarligt, og må ikke være tilgængelig for uvedkommende.

Disse problematikker kan elimineres ved at centraliserer medicinering og samtidigt øge kvaliteten og sikkerheden forbundet med håndteringen af medicinering.

Ølandhus ønsker derfor at finde et team, der kan bidrage til opbygning af en central organisering af måden, Ølandhus doserer og organiserer medicin i organisationen. Hertil søges hjælp til at opbygge en sikker håndtering, dokumentation, opbevaring og transport.

CASEBESKRIVELSE

Det kommende team skal gennem projektet afdække den nuværende proces for at skabe klarhed over, hvilke arbejdsopgaver og processer der indgår i medicinering – alt fra ordinerer til bortskaffelse. Teamet skal både afdække processerne ude på bostederne og de interne retningslinjer.

Dertil skal udfordringer belyses for at skabe klarhed over, hvilken viden, værktøjer og ressourcer, der skal indgå i den nye organisering, for at sikre den mest optimale proces.

Teamet skal derudover forholde sig til, og sætte sig ind, i sundhedsloven, retningslinjer og tilsynskrav fra Styrelsen for Patientsikkerhed, da den kommende organisering, procesbeskrivelse og retningslinjer skal overholde regler fra styrelsen.

Ølandhus ønsker, at teamet udvikler alt materiale, procesbeskrivelser m.m. i en udarbejdet rapport, der kan sikre den rette dokumentation af den fremtidige centrale organisering.

Dertil ønsker Ølandhus at udvikle onboarding-, undervisnings- og udviklingsmateriale omkring medicin håndtering. Det kan være forskellige output – alt fra video til små miniguider. Det afgørende er, at materialet bliver praksisnær, kort og præcist, så medarbejdernes på bostederne hurtigt kan sætte sig ind i relevante processer.

Dette materiale skal ikke kun sætte rammerne for den nye drift og håndtering, men samtidigt være en definerede arbejdsbeskrivelse for ansvarshavende ressource, som skal rekrutteres til opgaven.

KONKRETE OPGAVER

De konkrete opgaver for casen er inddelt i følgende faser og skal betragtes som inputs og inspiration, som gerne må udvides udover nedenstående:

0. Fase: Onboarding

- 0.1 Onboarding til Ølandhus, deres værdier, ydelser, strategi, organisation, systemer og generelt den branche og det marked, de opererer i.
- 0.2 Forventningsafstemning: Frekvens af feedback og løbende sparring.
- 0.3 Dybdegående introduktion af udfordringer og ønsket resultat.
- 0.4 Diskuter de forskellige faser og vægtningen/prioriteringen, sådan at tiden bliver brugt bedst.

1. Fase: Afdækning og tilegnelse af intern viden og nuværende processer.

- 1.1 Sæt jer grundigt ind i de 17 målepunkter for 'tilsyn med bosteder' fra Styrelsen for Patientsikkerhed.
- 1.2 Sæt jer ind i Styrelsens for Patientsikkerheds ansvar og retningslinjer.



- 1.3 Afdæk nuværende fremgangsmåde og organisering. Dette kan bl.a. gøres ved at gennemgå nuværende beskrivelse for instrukser og processer.
 - 1.4 Foretag en grundig og kvalitativ afdækning gennem fx interview med Lisbeth omkring medicineringsforløbets processer og nedslagspunkter for at forstå og afdække, hvilke opgaver og nedslagspunkter der skal indgå i en fremtid proces.
 - 1.5 Besøge opholdssteder med henblik på at følge og afdække fx en pædagogs dag og opgaver ift. Medicinering. Her skal I bl.a. afdække:
 - Hvordan er processen – hvad gør man og hvornår.
 - Udfordringer og bekymringer forbundet med opgaven
 - Videnbehov for at udføre opgaven korrekt
 - Hvad fungerer, og hvad fungerer ikke
- 2. Fase: Udvikling og beskrivelse af fremtidig organisering og håndtering af medicinering i henhold til sundhedsloven og lovgivning af medicin håndtering.**
- 2.1 Fastlæg og beskriv processen for medicinering, herunder afdækkes fremgangsmåden og arbejdsopgaver forbundet med: Bestilling, dosering, transport, udlevering, håndtering og dokumentation. Disse skal overholde regler og lovgivning inden for området.
 - 2.2 Fastlæg og beskriv organiseringen omkring centraliseret medicinering, herunder fastlægges ansvarshavende og roller for de forskellige processer, der indgår i 2.1. Hertil beskrives retningslinjer for medicinering.
 - 2.3 Fastlæg arbejdsprocedurer for påvirkende faktorer i den planlagte arbejdsproces. Det kan fx være:
 - Hvad gør man, når en beboer skal have en større dosering medicin end normalt.
 - Hvis medicinen ikke når frem
 - Ansvarshavende bliver syg
 - Og andre situationer, der kræver faste procedurer.
 - 2.4 Udarbejd en målingsproces, som kan udføres fx kvartalsvis til at kvalitetssikre den nye proces, for at minimere fejl, mangler og påbud ved tilsyn.
- 3. Fase: Dokumentation og onboardingmateriale**
- 3.1 Udarbejd en rapport for processer og organisering, der samler alle overvejelser.
 - 3.2 Udarbejd materiale til onboarding, undervisning og udvikling af medicinering. Dette kan fx være pixie bøger, miniguider, videoer eller andet. Det er væsentligt, at materialet er praksisnær og let forståeligt for medarbejderne.
 - 3.3 Fastlæg en plan for implementering og forankring.



ØNSKET UDBYTTTE FOR VIRKSOMHEDEN

Efter forløbet vil virksomheden gerne stå i hånden med:

- ✓ En fuldt implementeret organisering og proces/fremgangsmåde.
- ✓ En tilgængelig og praksisnær procesbeskrivelse.
- ✓ Udviklet miniguide/materiale, der beskriver fremgangsmåder for de forskellige områder i processen.

RELEVANTE KOMPETENCER TIL CASEN

- Psykiatri
- Sygeplejerske/viden om medicinering
- Organisation, ledelse og strategi
- Procesoptimering.
- Antropologi, innovation og forretningsudvikling.
- Administration og lovgivning inden for offentlige/sundhedsområdet.

TALENTPROFIL

Ølandhus ønsker at finde et harmonisk team, der gennem samarbejde komplimenterer hinanden bedst muligt. Det er afgørende, at du som profil har interesse for børn og ungeområdet. Du vil gennem projektet besøge bostederne og skal derfor være rummelig og imødekommende, da du vil besøge beboernes hjem og indgå på deres præmisser.

Ølandhus leder efter selvstændige personer, der tør tage ansvar og fremdrive projektet. Du vil skulle indgå i et strategisk projekt med mange snitflader. Du vil derfor skulle kommunikere på flere niveauer og stå fast på din faglighed. Det vil være en fordel (men ikke afgørende), hvis nogle i teamet har en enten sundhedsfaglig baggrund inden for medicinering, flair for det psykiatriske område eller organisering, da en stor del af projektet vil berøre dette område.

Som talent og team får man en unik mulighed for at blive en del af et spændende strategisk projekt og skabe nye rammer inden for håndtering af medicinering. Ølandhus ønsker at være 'frontrunner' og skabe nogle sikre og optimale processer for medarbejdere såvel som beboer.

Ølandhus hverdag er præget af et arbejde med mange hatte og bolde i luften, hvor ikke en dag er ens. Det giver en mulighed for udvikling og prøve kræfter med flere forskellige administrative områder. Du vil indgå på et kontor, hvor der er plads til god humor og et stærkt kollegialt fællesskab.