

Faaborg-Midtfyn Kommune

Faaborg-Midtfyn kommune er en kommune med godt 50.000 indbyggere og er den geografisk største kommune på Fyn. "Sammen skaber vi det bedste sted" er kommunens fjerde udviklingsstrategi, som står på et solidt fundament af resultater, der er skabt i forlængelse af tidligere udviklingsstrategier

CASE: Klargør det socialfaglige område i Faaborg-Midtfyn Kommune til at brugen af administrative robotter. Det vil kræve indsigt og forståelse af Faaborg-Midtfyns processer, herunder afdækningen af eventuelle udfordringer, samt analyseringer heraf. Processerne skal opsættes via flow-charts i Visio og sættes op til Power Automate.

OVERBLIK

Virksomhed	Faaborg-Midtfyn Kommune
Lokation	Egeballevej 4, 5672 Broby
Kontaktperson	Dorthe Kirkeby Bæhrenz

VIRKSOMHEDSPROFIL

Faaborg-Midtfyn Kommune er en kommune på Fyn, som har flere strategier for at sikre deres borgere de bedste vilkår for at leve et godt liv. Der tænkes og handles hele tiden med det formål at udvikle en kommune, hvor det er godt at bo for alle aldersgrupper.

Til det har de lavet to ambitiøse overordnede mål.

Det første handler om at blive 3.000 flere borgere i en tid, hvor mange flytter mod de store universitetsbyer. Heldigvis er der også flere, der flytter den anden vej. Faaborg-Midtfyn skal være så attraktiv, at borgere flytter til, men lige så vigtigt, at de bliver boende. Ét af deres andre fokusområder er, at de mennesker, som allerede bor i kommunen, har det godt. Den bedste markedsføring af kommunen er trods alt glade og tilfredse borgere. De kan nemlig være med til at fortælle andre, at Faaborg-Midtfyn er et godt sted at leve. Har man haft en god barndom og ungdom i FMK er der ligeledes stor chance for at de unge efter endt uddannelse rundt om i landet eller udlandet, har lyst til at flytte tilbage og give deres børn den samme opvækst.

Den anden overordnede målsætning, som talenterne skal arbejde indenfor, handler om, at andelen af borgere, der er meget tilfredse med livet, skal stige til minimum 80 % i 2030.

Faaborg-Midtfyn Kommune skal være et tilgængeligt og inkluderende levested, hvor borgere med nedsat funktionsniveau er tilfredse med deres liv, og har mulighed for at deltage ligeværdigt med alle øvrige borgere i samfundslivet.

CASEBESKRIVELSE

Det socialfaglige område i Faaborg-Midtfyn har undersøgt mulighederne for at effektivisere deres administrative processer. Som i de fleste kommuner i Danmark, er der mange administrative opgaver, der tager tid og ressourcer at løse. Alle er de lavet for at sikre, at borgerne i sidste ende har et godt liv. Der er potentielt mange ressourcer at spare for kommunen ved at automatisere nogle af deres interne administrative opgaver og arbejdsprocessen der findes heri. Til det vil de gerne have opsat nogle administrative robotter, der kan automatisere disse processer.

Det socialfaglige område i Faaborg-Midtfyn Kommune har brug for talenternes hjælp til at booste processen. Det vil resultere i, at teamet skal indsamle viden om de nuværende arbejdsgange, viden om programmerne Visio og Power Automate, og teste en række processer af via automatiseringen af de administrative robotter. I sidste ende vil lederne gerne kunne formidle erfaringerne fra casen. Der skal opbygges en business case i forhold til rentabiliteten af de administrative robotter så andre afdelinger kan inspireres til at arbejde efter samme model.,

KONKRETE OPGAVER

De konkrete opgaver for casen er inddelt i følgende faser:

0. Fase: Onboarding og fastlæggelse af overordnet målsætninger.

- 0.1. Onboarding til det socialfaglige område i Faaborg-Midtfyn Kommune, deres vision, værdier, nuværende strategi og generelt det marked og branche, som de opererer i.
- 0.2. Foretag en forventningsafstemning med teamet, herunder frekvens af feedback og sparring.
- 0.3. Foretag en dybdegående introduktion til casens udfordringer og virksomhedens ønsket resultat.
- 0.4. Gennemgå casens konkrete opgaver, og kvalificere de forskellige faser, hvor I vægter og prioriterer opgaverne efter deres vigtighed.
- 0.5. Fastlæg roller og opgaver blandt teamet, således I internt ved, hvem der er ansvarlig for hvilke opgaver/områder.
- 0.6. Onboarding og præsentation af programmet Visio
- 0.7. Onboarding, præsentation og e-learning af programmet Power Automate

1. Fase: Indsamling af viden

- 1.1 Foretag en indsamling af information om de eksisterende processer i Faaborg-Midtfyn Kommunes socialfaglig område.
 - 1.1.1 Interview relevante medarbejdere i afdelingen med henblik på at få et indblik i hvilke processer der har et potentiale for at blive automatiseret.
 - 1.1.2 Gennemgå nuværende nedskrevne procedurer og dokumentationer.
 - 1.1.2.1 Formålet er at identificere de lavest hængende frugter ift. Implementeringen af de administrative robotter.
 - 1.1.3 Gennemgå og skitser nogle af de nuværende arbejdsgange.
 - 1.1.3.1 Gennemgå nogle få processer, såsom en ansættelsesproces.
- 1.2 Dan et overblik af, hvordan andre griber opgaven an.
 - 1.2.1 Identificer om der findes andre kommuner der har gjort sig erfaringer på området.
 - 1.2.1.1 Hvis ja, forsøg at interview nogle af dem for at få værdifuld information.
 - 1.2.2 Find ud af, hvordan private virksomheder griber opgaven og se, om der er overførbare viden.
 - 1.2.3 Hvad siger teorien på området - hvad er best practise?

2. Fase: Analysering af processer

- 2.1 Den akkumulerede viden fra fase et anvendes til at identificere udfordringer og muligheder for automatiseringen.
 - 2.1.1 En udfordring kan være, hvordan GDPR har en effekt på processen.
 - 2.1.2 En mulighed kunne være, at teamet identificerer områder, hvor robotten vil kunne spare en uges arbejde.
- 2.2 Undersøg hvor omfattende de nuværende processer er.
 - 2.2.1 Nedenfor følger et par eksempler, som I kan tage udgangspunkt i.
 - 2.2.1.1 Hvor meget tid bruges på den.
 - 2.2.1.2 Hvor mange er involveret i den.
 - 2.2.1.3 Hvor vigtig er den i sidste ende for borgeren.
 - 2.2.1.4 Hvor kan der opstå fejl
 - 2.2.1.5 Hvad vil I projektere, at den koster
- 2.3 Udarbejd et Project Board, som anvendes til at skabe et overblik af alle processer, som I har identificeret. Anvend det til at udpege, hvilke processer I skal prøve kræfter med. Anvend resultaterne fra fase 2.1 & 2.2 til at prioritere dem.
 - 2.3.1 Jeres Project Board kan med fordel anvendes til at styre jeres statusmøder med de involverede i projektet.

3. Fase: Opsætning af en automatiseringsproces

- 3.1 Alle i teamet er involveret i at opsætte den første administrative robot fælles – fra start til slut
- 3.2 Teamet udvælger en proces, som de gerne vil teste fra deres Project Board.
 - 3.2.1 Design processen ved hjælp af flow-charts i Visio.
 - 3.2.2 Skræddersy processen til at passe til Power Automate
 - 3.2.3 Dokumentér undervejs – nedenfor er listet et par eksempler I kan overveje. Den fulde liste udarbejdes løbende sammen med de involverede medarbejdere i afdelingen.
 - 3.2.3.1 Hvilke udfordringer løser denne nye automatiserede proces.
 - 3.2.3.2 Hvor meget tid tog det før og hvad tager det nu.
 - 3.2.3.3 Hvor mange var og er afhængig af processen.
 - 3.2.3.4 Hvor skal man være opmærksom på datainput i den nye proces.
- 3.3 Implementer jeres flow-charts fra fra Visio i Power Automate.
 - 3.3.1 Opsæt jeres process i Power Automate og teste den for at sikre, at den fungerer som forventet.
- 3.4 Evaluér og opsummer jeres proces.
 - 3.4.1 Hvad er jeres læring af processen fra start til slut.

4. Fase: Igangsætning og gennemførelse af flere processer & udarbejdelse af præsentation

- 4.1 I den sidste fase af casen opdeles teamet: Halvdelen fortsætter med at lave administrative robotter. Den anden halvdel klargør til en præsentation for ledelsen og andre interesserede afdelinger fra hele kommunen.

4.1.1 Udarbejdelsen af administrative robotter

4.1.1.1 Med erfaringerne i hånden fra fase 3 udvælges flere processer.

4.1.1.1.1 Opret nye processer i Visio og Power Automate.

4.1.1.1.2 Analyser resultaterne af automatiseringen og foretag justeringer efter behov for at sikre, at processerne er effektive.

4.1.2 Udarbejdelsen af præsentation for ledelsen

4.1.2.1 Med erfaringerne fra fase 0, 1, 2 og 3 udarbejdes der en præsentation til ledelsen og andre interesserede fra kommunen.

4.1.2.1.1 Her skal fremgå jeres rejse hidtil – fra interviews til en automatiseret proces.

4.1.2.1.1.1 Hvilke faldgruber og potentialer er I stødt på undervejs

4.1.2.1.2 Et eller flere eksempler på processer I har lavet.

4.1.2.1.3 Lav en business case for det, at udfærdige Administrative Robotter

4.1.2.1.3.1 Inkludér fordele og ulemper.

4.1.2.1.4 Konkludér på de erfaringer I har fået.

4.1.2.1.5 Perspektiver jeres resultater til andre afdelinger i kommunen.

ØNSKET UDBYTTE FOR VIRKSOMHEDEN

Efter forløbet vil virksomheden gerne stå i hånden med:

- ✓ Velfungerende og dokumenterede administrative robotter
- ✓ En præsentation, der highlighter processen med automations robotter
- ✓ En business case, der highlighter eventuelle besparelser og effektiviseringer

RELEVANTE FAGLIGHEDER TIL CASEN

- IT, procesforståelse, administration, jura, erhvervsøkonomi

TALENTPROFIL

Som en del af teamet i det socialfaglige område i Faaborg-Midtfyn Kommune i et stærkt fagligt miljø, hvor alle arbejder mod at kommunens borgere skal være meget tilfredse med deres liv. Du kommer dermed til at arbejde for borgeren. I og med, at du kommer til at arbejde i det socialfaglige område, er det vigtigt, at du kan håndtere at møde borgere med nedsat funktionsniveau i dagligdagen. Det betyder ikke, at du skal løse pædagogiske opgaver, men det betyder, at der øjeblikke, hvor du kan møde dem. Derfor er det vigtigt at have respekt for de borgere, som afdelingen arbejder med og for.

Du skal have lyst til at arbejde i en politisk organisation, hvor det at arbejde tæt sammen med andre - også på tværs af afdelinger, er en del af dagligdagen. Du skal også være villig til at lære fra dig i forhold til de erfaringer, som du får i forbindelse med casen til de medarbejdere, hvis proces du arbejder med. Det betyder også, at det er vigtigt at prioritere den gode omgangstone i hverdagen.

Så, denne case er for dig, der gerne vil hjælpe med at effektivisere dele af Faaborg-Midtfyn Kommune og løse udfordringer, der kan frigøre efterspurgte ressourcer til flere af kommunens borgere og dermed hjælpe til med kommunens udviklingsstrategi. Casen er også til dig, der gerne vil have praktisk erfaring med et arbejdsområde, der er efterspurgt blandt de private virksomheder såvel som de offentlige organisationer.